

Praktikumsvertrag

Zwischen der **Firma** ...

- nachfolgend „**Betrieb**“ genannt –:

PLZ und Ort:

Straße und Hausnummer:

Name eines Bevollmächtigten:

Telefon mit Vorwahl:

und der **Praktikantin** / dem **Praktikanten**

Vor- und Zuname:

Geboren am:

PLZ und Wohnort:

Straße und Hausnummer:

Telefon mit Vorwahl

bzw. der gesetzlichen Vertreterin / dem gesetzlichen Vertreter wird nachfolgender Vertrag zur Ableistung eines Praktikums geschlossen.

Vorbemerkungen

Das Praktikum ist Bestandteil der schulischen Ausbildung in der Klasse 11 der Fachoberschule Wirtschaft (FOS 11). Es wird an drei Werktagen in der Woche durchgeführt. An zwei Werktagen findet der Unterricht (insgesamt 12 Stunden) an der BBS 1 Wilhelmshaven statt.

§ 1 - Dauer des Praktikums

Das Praktikum wird während des gesamten Schuljahres (40 Wochen) durchgeführt und umfasst mindestens 960 Stunden. Das Praktikum findet statt in der Zeit vom

| |
|---------|
| bis zum |
|---------|

Vereinbart wird eine Probezeit von

| | | | |
|--|------------------|-----------------|--------------------------|
| | Wochen (max. 12) | Keine Probezeit | <input type="checkbox"/> |
|--|------------------|-----------------|--------------------------|

In der Probezeit können beide Teile jederzeit vom Vertrag zurücktreten.

§ 2 - Pflichten der Praktikantin / des Praktikanten

Die Praktikantin/der Praktikant verpflichtet sich,

1. alle ihr/ihm gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. die ihr/ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
3. die Betriebsordnung, die Werkstattordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten,
4. sowie Werkzeuge, Geräte und Werkstoffe sorgsam zu behandeln,
5. die Interessen des Betriebes zu wahren und über Betriebsvorgänge Stillschweigen zu bewahren,
6. bei Fernbleiben den Betrieb unverzüglich zu benachrichtigen, bei Erkrankung spätestens am dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

§ 3 - Pflichten des Betriebes

Der Betrieb verpflichtet sich ...

1. den Praktikanten bei der Unfallversicherung anzumelden;
2. einen Eindruck von den grundlegenden kaufmännischen Tätigkeiten des Betriebes zu vermitteln. Dazu wird das Praktikum auf unterschiedlichen Arbeitsplätzen des Betriebes abgeleistet;
3. die Teilnahme am Unterricht der Fachoberschule organisatorisch zu ermöglichen;
4. zu Beginn des Praktikums einen Praktikumsplan zu erstellen;
5. bei häufigen Fehlzeiten die Schule zu informieren;

Eine Vergütung wird ...

| | |
|-------------------------------|------|
| gewährt in Höhe von monatlich | Euro |
|-------------------------------|------|

§ 4 - Auflösung des Vertrages

Der Vertrag kann nach Ablauf der Probezeit nur gekündigt werden

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung der Kündigungsfrist,
2. von der Praktikantin / dem Praktikanten mit einer Kündigungsfrist von 4 Wochen, wenn sie / er die Praktikumsausbildung aufgeben oder sich für eine andere Berufstätigkeit ausbilden lassen will.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

§ 5 – Zeugnis

Nach Beendigung oder Auflösung des Praktikums stellt der Betrieb der Praktikantin / dem Praktikanten eine Beurteilung und eine Bescheinigung aus. Die Bescheinigung muss Aussagen über die Dauer, Art und Umfang des Praktikums enthalten.

§ 6 – Rechtsweg

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Beschreiten des Rechtsweges eine gütliche Einigung anzustreben unter Mitwirkung der BBS 1 Wilhelmshaven.

§ 7 - Sonstige Vereinbarungen

| |
|--|
| |
| |
| |

| | |
|----------------------------------|--|
| | |
| Bevollmächtigte(r) des Betriebes | Praktikantin / Praktikant |
| | |
| Ort, Datum und Stempel | Gesetzliche(r) Vertreterin (Vertreter) |